

Nou model diligència d'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Ordre ESS / 1452/2016, de 10 de juny (BOE 2016.09.12)

L'Ordre aprova el nou model de **diligència d'actuació dels inspectors de Treball i Seguretat Social i els subinspectors Laborals**, en ocasió de cada visita als centres de treball o comprovació per compareixença del subjecte inspeccionat en dependències públiques que realitzin, han d'estendre una diligència sobre aquesta actuació, amb subjecció a les regles previstes en aquesta ordre ministerial.

La nova regulació **suposa l'eliminació de manera definitiva el Llibre de Visites** de la Inspecció, tant en format físic com en format electrònic.

Es estendre una diligència per cada visita o comprovació, reflectint les matèries o aspectes examinats i altres incidències concurrents.

La diligència s'ha d'estendre en el model previst en l'annex a aquesta ordre. Es poden utilitzar els mitjans electrònics per a la seva elaboració.

Una còpia d'aquesta diligència es remetrà o lliurarà a l'empresa
Una altra còpia de la mateixa, si escau, als delegats de prevenció
Una altra còpia queda en poder del funcionari actuant, per al seu posterior arxiu.

En aquelles comunitats autònomes amb llengua cooficial, el model de diligència es confeccionarà en versió bilingüe.

Cada exemplar de diligència lliurat o tramès a l'empresa, **ha de ser conservat** a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social **durant un termini de cinc anys**, a comptar de la data d'expedició de cada un d'ells.

També s'han de conservar a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, els llibres de visites així com els models de diligència estesos amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, per un període de cinc anys, a comptar de la data de l'última diligència realitzada. Durant aquest període, la Inspecció de Treball i Seguretat Social conservarà les diligències efectuades en els llibres de visites Electrònics. Dins d'aquest termini, les empreses afectades podran sol·licitar còpia de les diligències a elles referents.

Els requeriments d'esmena dels tècnics habilitats realitzats en l'exercici de les seves funcions de comprovació podran reflectir mitjançant el model de diligència que preveu l'annex d'aquesta Ordre, oa través d'un document oficial substitutiu, en el qual quedi constància de la recepció, i contenir les dades adequades a la seva finalitat i el termini d'esmena.

Les visites de comprovació de les condicions materials i tècniques de seguretat o salut que es realitzin sense que donin lloc a requeriment, en la seva condició de tècnics habilitats, podran quedar reflectides en l'esmentat model de diligència.

Article 1. Diligències d'actuació.

Article 2. Contingut de la diligència.

Article 3. Model de diligència.

Article 4. Remissió als subjectes inspeccionats.

Article 5. Obligació de conservació.

Article 6. Constància documental de les actuacions i els requeriments realitzats pels tècnics habilitats en l'exercici de les seves funcions de comprovació.

Disposició final primera. Títol competencial.

Disposició final segona. Absència d'increment de despesa-

Disposició final tercera. Entrada en vigor 2016.09.13

Ordre ESS / 1452/2016, de 10 de juny, per la qual es regula el model de diligència d'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. (BOE 2016.09.12)

La Resolució de 11 d'abril de 2006, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre el Llibre de Visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, regulava el procediment per a l'extensió en el Llibre de Visites de les diligències realitzades pels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, d'acord amb el mandat que preveu l'article 14.3 de la Llei 42/1997 de 14 de novembre, ordenadora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Posteriorment, la Resolució de 25 de novembre de 2008, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre el Llibre de Visites electrònic de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, va regular amb caràcter general l'ocupació dels referits mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en l'àmbit de la sol·licitud, administració i utilització del Llibre de Visites.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, es va introduir una variació en el procediment de gestió del Llibre de Visites de la Inspecció, eliminant-se la obligació que les empreses tinguessin, a cada centre de treball, un llibre de visites a disposició dels funcionaris de la Inspecció de treball i Seguretat Social, substituint-se pel llibre de visites electrònic que es posaria a disposició de les empreses. No obstant això, l'Acord de Consell de Ministres, de 10 de juliol de 2015, pel qual s'aproven mesures per a la reducció de càrregues administratives, inclou, entre les seves propostes, la supressió de l'obligatorietat del llibre de visites electrònic, per 2017.

D'altra banda, l'article 21.6 de la Llei 23/2015, de 21 de juliol, ordenadora del Sistema d'Inspecció de Treball i Seguretat Social, disposa que els funcionaris actuants d'estendre diligència per escrit de cada actuació que realitzin amb ocasió de les visites a els centres de treball o de les comprovacions efectuades mitjançant compareixença del subjecte inspeccionat en dependències públiques.

D'acord amb l'anterior, s'habilita el titular del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social a regular, mitjançant una ordre ministerial, els fets i actes que hagin d'incorporar a les diligències, el seu format i la seva remissió als subjectes inspeccionats, tenint en compte que, en el possible, s'utilitzaran mitjans electrònics i que no s'han d'imposar obligacions als interessats per adquirir o emplenant qualsevol classe de llibres o formularis per a la realització d'aquestes diligències.

L'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en la redacció que en fa la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, en regular l'exercici de tasques tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals estableix que determinats funcionaris públics, tant de l'Administració General de l'Estat com de les comunitats autònomes amb habilitació específica, poden complir funcions de comprovació de seguretat i salut en les empreses amb l'abast assenyalat en l'apartat 3 del mateix article i amb la capacitat de requeriment a què es refereix l'article 43 de la mateixa Llei.

Atès que aquests requeriments d'esmena, d'acord amb l'article 68 del Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 138/2000, de 4 de febrer, i modificat en aquest punt pel Reial Decret 689/2005, de 10 de juny, podrien reflectir mitjançant diligència en el Llibre de Visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, procedeix habilitar aquests funcionaris perquè puguin estendre les seves diligències de comprovació en el model de diligència que preveu aquesta ordre .

La present norma ha estat sotmesa a consulta dels òrgans corresponents de les comunitats autònomes.

En la seva virtut, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, dispo:

Article 1. Diligències d'actuació.

1. Els inspectors de Treball i Seguretat Social i els subinspectors Laborals, en ocasió de cada visita als centres de treball o comprovació per compareixença del subjecte inspeccionat en dependències públiques que realitzin, han d'estendre una diligència sobre aquesta actuació, amb subjecció a les regles que preveu aquesta ordre ministerial.

2. Es estendre una diligència per cada visita o comprovació, reflectint les matèries o aspectes examinats i altres incidències concurrents.

Article 2. Contingut de la diligència.

1. Amb caràcter general, a cada diligència s'ha de fer constar:

- a) Lloc i data d'expedició de la diligència i determinin si aquesta diligència s'ha practicat en ocasió de visita o comprovació per compareixença.
- b) Identificació del funcionari actuant, Cos a què pertany. Si l'actuació es realitzés per més d'un funcionari, incloent als tècnics habilitats que acompanyin a l'inspector de Treball i Seguretat Social, la diligència es subscriurà per l'Inspector que dirigeixi les actuacions, qui ressenyar la identitat dels altres funcionaris que hagin intervingut.
- c) Dades de l'empresa / centre de treball en què es realitza l'actuació inspectora, fent constar, quan sigui possible, la següent informació: nom / raó social, NIF, activitat, adreça de correu electrònic i domicili del centre de treball.
- d) Nom i cognoms, DNI / NIE, si escau, de la persona que hagi atès al funcionari actuant en el desenvolupament de les actuacions, quan hagi prestat la seva col·laboració, així com el caràcter o representació amb què intervé.
- e) Circumstàncies de la col·laboració dels representants dels treballadors en el desenvolupament de les actuacions, si s'hagués produït.
- f) Matèries o aspectes examinats i altres circumstàncies concurrents.

2. Si en la diligència es formula un requeriment d'esmena de deficiències, aquest ha de contenir les anomalies o deficiències apreciades i el termini per a la seva esmena, en els termes que preveu l'article 43 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, havent d'assenyalar l'incompliment detectat i que la persistència en els fets infractors donarà lloc a la pràctica de la corresponent acta d'infracció per aquests fets, si no l'ha practicat inicialment.

3. Si en la diligència s'efectua un requeriment al subjecte responsable d'ingrés de quotes de Seguretat Social o conceptes de recaptació conjunta, es procedirà d'acord amb la normativa d'aplicació.

4. Si el funcionari actuant documentés en aquesta diligència la decisió de paralització o suspensió de treballs que preveu l'article 44 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, aquella contindrà les dades suficients per a la determinació de l'abast i condicions de la paralització decretada, així com els necessaris per a l'exercici del dret a la seva impugació.

5. No serà preceptiu que la diligència contingui referència a la pràctica o no d'actes d'infracció o liquidació.

Article 3. Model de diligència.

1. La diligència s'ha d'estendre en el model previst en l'annex a aquesta ordre. Es poden utilitzar els mitjans electrònics per a la seva elaboració. Còpia de la diligència es remetrà o lliurarà a l'empresa, una altra còpia de la mateixa, si escau, als delegats de prevenció, d'acord amb que preveu l'article 40.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i queda una altra en poder del funcionari actuant, per al seu posterior arxiu.

2. En aquelles comunitats autònomes amb llengua cooficial, el model de diligència es confeccionarà en versió bilingüe.

3. En aquelles comunitats autònomes amb funcions i serveis traspassats en matèria de funció pública inspectora, la imatge corporativa del model de diligència serà la que s'adopti en els òrgans de cooperació bilateral corresponents.

Article 4. Remissió als subjectes inspeccionats.

La remissió d'un exemplar de la diligència als subjectes inspeccionats podrà realitzar-se a través d'una de les següents vies:

1. Mitjançant remissió a l'empresa per qualsevol dels mitjans admesos en dret.
2. Mitjançant lliurament a la persona que hagi atès al funcionari que realitzi l'actuació inspectora corresponent. Si es negués a rebre-ho, es notificarà a l'empresa per qualsevol dels mitjans admesos en dret. Quan la persona es negui a signar la diligència, o no pugués o sabés fer-ho, s'ha de fer constar així en la mateixa.

Article 5. Obligació de conservació.

1. Cada exemplar de diligència lliurat o tramès a l'empresa, ha de ser conservat a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social durant un termini de cinc anys, a comptar de la data d'expedició de cada un d'ells.

2. També s'han de conservar a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, els llibres de visites així com els models de diligència estesos amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, per un període de cinc anys, a comptar de la data de l'última diligència realitzada. Durant aquest període, la Inspecció de Treball i Seguretat Social conservarà les diligències efectuades en els llibres de visites Electrònics. Dins d'aquest termini, les empreses afectades podran sol·licitar còpia de les diligències a elles referents.

Article 6. Constància documental de les actuacions i els requeriments realitzats pels tècnics habilitats en l'exercici de les seves funcions de comprovació.

1. Els requeriments d'esmena dels tècnics habilitats realitzats en l'exercici de les seves funcions de comprovació, es formularan per escrit d'acord amb el que preveu l'article 43.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i es poden reflectir mitjançant el model de diligència que preveu l'annex d'aquesta ordre, o a través d'un document oficial substitutiu, en el qual quedi constància de la recepció, i contindrà les dades adequades a la seva finalitat i el termini d'esmena.

Article 6. Constància documental de les actuacions i els requeriments realitzats pels tècnics habilitats en l'exercici de les seves funcions de comprovació.

1. Els requeriments d'esmena dels tècnics habilitats realitzats en l'exercici de les seves funcions de comprovació, es formularan per escrit d'acord amb el que preveu l'article 43.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i es poden reflectir mitjançant el model de diligència que preveu l'annex d'aquesta ordre, o a través d'un document oficial substitutiu, en el qual quedi constància de la recepció, i contindrà les dades adequades a la seva finalitat i el termini d'esmena.

2. Les visites de comprovació de les condicions materials i tècniques de seguretat o salut que es realitzin sense que donin lloc a requeriment, en la seva condició de tècnics habilitats, podran quedar reflectides en l'esmentat model de diligència.

3. Sense perjudici de les obligacions de comunicació dels tècnics habilitats que preveu l'article 65 del Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 138/2000, de 4 de febrer, en els supòsits en què es formulin requeriments d'esmena pels tècnics habilitats en el model de diligència que preveu aquesta ordre, una còpia d'aquests documents serà remesa a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, per a coneixement.

Disposició final primera. Títol competencial.

El contingut d'aquesta Ordre es dicta a l'empara de l'article 149.1.7a i 17a de la Constitució, que atribueix a l'Estat les competències en matèria de legislació laboral, sense perjudici de la seva execució pels òrgans de les comunitats autònomes, i de legislació bàsica i règim econòmic de la Seguretat Social, sense perjudici de l'execució dels seus serveis per les comunitats autònomes, respectivament.

Disposició final segona. Absència d'increment de despesa.

Les mesures incloses en aquesta norma no podran suposar increment de despesa pública.

Disposició final tercera. Entrada en vigor.

La present ordre ministerial entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 10 de juny de 2016.-La ministra d'Ocupació i Seguretat Social, Fátima Báñez García.